

Die
Diakoniestation
Künzelsau versorgt mit
80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
rund 400 Personen im Kirchenbezirk
Künzelsau mit ambulanten Leistungen.
Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir eine

**Verwaltungskraft (m/w/d) für den Bereich
Buchhaltung und Rechnungswesen
zum 01.10.2023 in Teilzeit (60%)**

Ihre Aufgaben

Leistungsabrechnung mit den Kostenträgern
Mandantenbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Anlagenbuchhaltung)
Zahlungsverkehr mit allgemeiner Verwaltung
Vorbereitung und Erstellung des Jahresabschlusses
Vorbereitung der Wirtschaftsplanung und Controlling

Ihr Profil

Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung
Fundierte EDV-Kenntnisse
Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
Teamfähigkeit
Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Wir bieten

Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem tollen Team.
Eine unbefristete Anstellung mit einer attraktiven Vergütung nach KAO/TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte
Ihre Bewerbungsunterlagen – gerne per E-Mail - an:

Diakoniestation Künzelsau
Geschäftsführer Dieter Klaiber
Amrichshäuser Straße 10
74653 Künzelsau
Tel 07940 939 500

Klaiber@diakoniestation-kuen.de
www.diakoniestation-kuen.de

