



Die Gemeinde Kirchartd sucht **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** für die neu geschaffene Vollzeitstelle eine/n

Energiebeauftragte/n bzw. Beauftragte/n für klimaneutrale Kommunalverwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Implementierung und dauerhafter Betrieb eines Energiemanagementsystems
- Verbrauchsdatenerfassung und -überwachung aller kommunaler Liegenschaften und der Straßenbeleuchtung
- Energiemonitoring und -berichtswesen
- Rechnungscontrolling und Optimierung der Energiebeschaffung
- Analyse von Einsparpotentialen
- Entwicklung von Einsparmaßnahmen im Hinblick auf Klimaneutralität
- Nutzersensibilisierung, interne Kommunikation (Vorbereitung von Gremienentscheidungen)
- Umsetzung und Begleitung von Vorhaben zur energetischen Optimierung

Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene/s Ausbildung oder Studium mit der Fachrichtung Energiemanagement, Versorgungstechnik oder Gebäudetechnik bzw. Bachelor of Arts – Public Management mit technischem Verständnis oder eine vergleichbare Qualifikation
- Hohe Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, eine selbstständige und fachlich fundierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und gängigen EDV-Verfahren
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD bzw.
- Besoldungsgruppe A 11 sowie alle im öffentlichen Dienst sonst üblichen Sozialleistungen

Nähere Auskünfte zur Stelle erhalten Sie von unserem Bauamtsleiter Herrn Baumgartner, Telefon 07266 208-12 oder unserer Personalamtsleiterin Frau Kauzmann, Telefon 07266 208-17.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail (Anlagen bitte ausschließlich als PDF-Dateien) bis zum **11. Juni 2023** an die **Gemeinde Kirchartd, – Personalamt –, Hauptstr. 36, 74912 Kirchartd** (Silke.Kauzmann@Kirchartd.de).