



Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Teilzeit

Zur Verstärkung unseres Rathausteams besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) mit den Schwerpunkten allgemeine Sekretariatsaufgaben, Begleitung der Bewerbungsverfahren, Führung der Urlaubs- und Krankheitskartei sowie Zeugniserstellung.

Was erwartet Sie?

Eine unbefristete Teilzeitstelle (ca. 50%) | Eine Vergütung nach EG 7 TVöD) | attraktiver & moderner Arbeitsplatz | 30 haltgebende Kolleginnen & Kollegen | vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre | Abwechslungsgarantie | Angebote wie Jobticket & Jobrad | Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge | Parkplatz direkt vor dem Rathaus

Wen suchen wir?

Ein engagiertes und motiviertes Rathausmitglied mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder ähnlicher Ausbildung mit Freude an den Aufgaben, Organisationsgeschick und einem freundlichen Auftreten.

Interesse geweckt?

Erfahren Sie hier mehr über die Stelle:

www.untergruppenbach.de

Frau Grund | SGL Personal & Organisation | 07131/7029-31

Herr Binder | Hauptamt | 07131/7029-13

Bewerbungsschluss ist der 6. August 2023

Bürgermeisteramt | Kirchstraße 2 | 74199 Untergruppenbach
gemeinde@untergruppenbach.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Untergruppenbach