



WIR BIETEN IHNEN

Einen sicheren Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag in einer Branche mit Zukunftsperspektive. Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben, ein faires Gehalt, moderne, technische Ausstattung und ein freundliches, respektvolles Miteinander.

Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in

(M/W/D), VOLLZEIT, HAUPTSITZ IN WALDENBURG

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Dokumentmanagementsystem (DMS)
- Korrespondenz mit den Kunden und Lieferanten
- Angebots- und Rechnungserstellung im ERP-System
- Pflege der Stammdaten, Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Allgemeine kaufmännische Arbeiten im täglichen Ablauf

SIE BRINGEN MIT

- Eine kaufmännische Berufsausbildung oder Erfahrungen im kaufmännischen Bereich
- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office Anwendungen
- Selbstständigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit

Bewerbung bitte an info@u-mueller.de, u-mueller.de
Arbeiten bei der Ulrich Müller GmbH, Gebäudetechnik Plus

