

Für die Evangelische Regionalverwaltung Heilbronn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsleitung mit Schwerpunkt Finanzwesen

mit einem Beschäftigungsumfang von bis zu 100 %, unbefristet. Eine Stellenteilung wäre grundsätzlich möglich.

Die Evangelischen Regionalverwaltungen sind Dienstleistungseinrichtungen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Die Evangelische Regionalverwaltung Heilbronn unterstützt die Kirchenbezirke Brackenheim, Heilbronn und Weinsberg-Neuenstadt. Sie berät und unterstützt die evangelischen Kirchengemeinden in allen Verwaltungs-, Finanz- und Personalangelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben, z. B. Büroorganisation, Terminplanung, Telefonzentrale, Postbearbeitung
- Erfassung und Überprüfung von Buchungen der Kirchengemeinden
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Haushaltsplänen und von Rechnungsabschlüssen der Kirchengemeinden
- Abrechnung von Reisekosten, Führen der Vorschusskasse
- allgemeine Mitarbeit im Bereich Finanzwesen

Ihr Profil:

- abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung
- berufliche Erfahrung im Bereich Sekretariat und/oder Finanzwesen wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- selbstständiges, gewissenhaftes und zielgerichtetes Arbeiten
- Organisationsgeschick und Freude am Umgang mit Menschen
- wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Unser Angebot:

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD), die Stelle ist in Entgeltgruppe 6 bewertet
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- Sonderurlaub nach dem kirchlichen Recht
- als Beitrag zum Klimaschutz bieten wir Bike-Leasing an
- ein engagiertes und motiviertes Team
- familienfreundliche Angebote wie Gleitzeitregelung

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Herr Arno Bernauer (Fachbereich), Telefon: 07131 88802-14, sowie Frau Anna Mareike Oetken (Personalmanagement), Telefon: 0711 2149-812.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter karriere.elk-wue.de/jobsuche/. Hier finden Sie auch weitere Informationen zu unserem Haus. Bewerbungen auf postalischem Weg oder per E-Mail können nicht berücksichtigt werden, ausgedruckte Bewerbungsunterlagen werden daher nicht zurückgesandt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26. Juli 2023** unter Angabe der Kennziffer **023055**.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.