

YOU!

Modernes **NOTARBÜRO** sucht

- * **NotarFachangestellte (w/m/d)**
- * **NotarFachAssistentin (w/m/d)**
- * **NotarFachWirtin (w/m/d)**
- * **RechtsanwaltsFachangestellte (w/m/d)**
(in Voll-/Teilzeit)

Interessant. Abwechslungsreich. Unbefristet.
Angenehmes Klima. Kollegiale Einarbeitung. Fort-
und Weiterbildung selbstverständlich. Flexible
Arbeitszeiten. Kostenlose Mitarbeiter-Parkplätze.

Aufgaben:

- Abwicklung, Vollzug und Überwachung von notariellen Urkunden.
- Erfassung und Be-/Verarbeitung von Daten mit Software NOAH
- Erstellen der Kostenrechnungen nach GNotKG

Basis:

- erfolgreicher Schulabschluss
- gute Deutschkenntnisse (Sprache und Schrift)
- kontaktfreudig, motiviert, engagiert,
- einsatzwillig sorgfältig, selbstständig, seriös,
- verschwiegen, Erfahrung gewünscht

[Details](#)

NOTAR



Frank Maurer · Notar · Georg-Kohl-Str. 1 · 74336 Brackenheim
Tel.: 0 71 35 / 93 06 28-15 · info@maurer-notar.de · www.maurer-notar.de
Bewerbung (auch) per eMail: frank.maurer@maurer-notar.de

FM