



KATHOLISCHE KIRCHE HEILBRONN

Das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn steht in Trägerschaft der Kath. Gesamtkirchengemeinde Heilbronn. Neben der Gesamtkirchengemeinde Heilbronn, in der acht Kirchengemeinden zusammengeschlossen sind, werden die Gesamtkirchengemeinde Neckarsulm und Erlenbach-Binswangen, sowie die 23 Kirchengemeinden des Dekanats Heilbronn-Neckarsulm fachlich betreut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Sachbearbeiter in Hauptbuchhaltung/Doppik (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Finanzbuchhaltung für betreute Kirchengemeinden
- Selbständige Haushaltsplanerstellung
- Eigenständige Rechnungsabschlussarbeiten, Abschlussbuchungen
- Erstellung von Abrechnungen
- Die Einführung der doppelten Buchführung

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- über eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs-, Finanz- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation verfügen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der doppelten Buchhaltung haben
- qualifizierte Anwenderkenntnisse im IT Bereich vorweisen können
- gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeiten

Wir bieten Ihnen einen modernen, zentrumsnahen Arbeitsplatz mit einer guten Verkehrsanbindung und die im öffentlichen Dienst üblichen guten Sozialleistungen (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, flexible Arbeitszeitmodelle, Zuschuss zum Jobticket). Die Eingruppierung erfolgt in EG 9a gemäß AVO-DRS.

Die Zugehörigkeit zu einer Mitgliedschaftskirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 07.01.2024 an das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn, Bahnhofstraße 13, 74072 Heilbronn. Ihr Ansprechpartner ist Frau Jana Gärtner, Tel. 07131 – 741 1405, E-Mail: kvz-hn@kvz.drs.de.