



Gemmingen

mit Ortsteil

Stebbach

Die Gemeinde Gemmingen (ca. 5.500 EW) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Bürgerbüro eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d).

Es handelt sich hierbei um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle (Elternzeitvertretung) mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen das Einwohnermelde- und Passwesen, Personenstandswesen sowie Statistik und Wahlen. Die genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative
- Kenntnisse in den jeweiligen Rechtsgebieten wären wünschenswert.

Was wir bieten

- Leistungsgerechte Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- Ein teamorientiertes Umfeld mit freundlichen Kollegen/innen
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket und Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens

11. Februar 2024 per E-Mail an Hauptamtsleiterin Juliane Hoff,
hoff@gemeinde-gemmingen.de, Tel.: 07267/808-23.