

Das aktuelle Stellenangebot der familienfreundlichen Gemeinde

Die Gemeinde Wüstenrot (6.700 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter für die Finanzabteilung / Kämmerei (m/w/d) in Vollzeit (100 %)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Buchhaltung; Erstellung von Zahlungsanweisungen
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung
- Diverse projektbezogene Aufgaben, u. a. Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Zahlen

Sie erwartet:

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- ein unbefristeter und krisensicherer Arbeitsplatz Bezahlung nach TVöD
- fachbezogene Fortbildungen
- Einarbeitung durch die Kolleginnen

Die Gemeinde Wüstenrot freut sich auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie diese bitte bis zum **11. Februar 2024** an das **Bürgermeisteramt Wüstenrot, Eichwaldstraße 19, 71543 Wüstenrot**. Gerne auch Online über unser Stellenportal unter: **Gemeinde-Wuestenrot.de**

Auskünfte erhalten Sie von Michael Köhler, Personalstelle, Telefon 07945 9199-41, oder von Bruno Bissinger, Bereichsleiter Finanzen, Telefon 07945 9199-40.