



Gemmingen

mit Ortsteil

Stebbach

Bei der Gemeinde Gemmingen (ca. 5.500 EW) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen im Bereich

Personalwesen (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von jeweils 100%, unbefristet, zu besetzen. Es handelt sich hierbei um einen personellen Wechsel aufgrund von Eintritt in den Ruhestand sowie eine neu geschaffene Stelle.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die

- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter/innen in Personalfragen,
- Personalsachbearbeitung,
- Bewerbungsmanagement,
- Vermietung gemeindeeigener Räumlichkeiten.

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets behalten wir uns vor.

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)/einen erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Erfahrung in den vorgenannten Aufgabenbereichen (auch aus der Privatwirtschaft) sowie Kenntnisse im Beamten-, Tarif-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht wären wünschenswert
- Engagement, Teamfähigkeit sowie eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Was wir bieten

- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen gemäß TVöD
- Ein teamorientiertes Umfeld mit freundlichen Kollegen/innen
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket und Fahrradleasing.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31. März 2024 per E-Mail an Hauptamtsleiterin Juliane Hoff, hoff@gemeinde-gemmingen.de, Tel.: 07267/808-23.