



WEISERT + DAUR VERPACKUNG

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Termin**

kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)

Buchhaltung | Personalwesen in Vollzeit und Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung / Zahlungsverkehr
- Kontenabstimmungen / Monatsabschlussarbeiten (Umsatzsteuervoranmeldungen)
- Unterstützung der Personalabteilung / Verwaltung der Stamm- und Personaldaten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in den Themen Buchhaltung, Monatsabschlussbuchungen
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und in einem ERP-System
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise aus
- Loyalität, Ehrlichkeit und Vertrauenswürdigkeit gehören zu Ihren Wertvorstellungen.

Das bieten wir:

Eine langfristige Perspektive in einem mittelständischen Unternehmen, eigenverantwortlich zu arbeiten sowie ein angemessenes, Ihrer beruflichen Entwicklung entsprechendes Einkommen.

Weitere Stellenanzeigen im kaufmännischen Bereich finden Sie auf unserer Homepage unter: [**www.weisert-daur.de/unternehmen/jobs/**](http://www.weisert-daur.de/unternehmen/jobs/)

Bitte senden Sie uns ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittszeitdatum per Mail an unsere Personalabteilung: [**bewerbung@weisert-daur.de**](mailto:bewerbung@weisert-daur.de)

Wir freuen uns auf Sie!