



RALL ■ REGALBAU

WIR SUCHEN SIE!

Bürokauffrau/mann (m/w/d)

in Teilzeit ca. 30 Std / W (oder Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung
- Abrechnung
- Angebotserstellung
- Telefon- und Email-Zentrale
- Mitarbeiterentsendung
- Ausfuhrdokumente erstellen
- Dokumentationen intern und extern
- Wareneingänge erfassen
- diverse administrative Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung und allen Bereichen des Unternehmens

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Englischkenntnisse
- freundlicher Kundenumgang
- Multitasking / gute Organisation
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten
- gute Arbeitsatmosphäre
- Arbeitsplatzsicherheit
- Überstundenausgleich
- angemessenes Gehalt

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: Rall Regalbau GmbH

Hohlgasse 27 · 74626 Bretzfeld ■ Martina Zimny: mzimny@rall-regalbau.de ■ info@rall-regalbau.de