

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in für unsere Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die unbefristete Stelle ist in Voll- oder Teilzeit verfügbar.

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz mit großer Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- Verschiedene Mitarbeitervorteile wie Zuschuss zum Firmenticket, Jobrad, Firmenfitness,...

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Kreditoren -und Debitorenbuchhaltung, sowie der Anlagen- und Sachkontenbuchung
- Vorbereitung der Zahlungsläufe
- Prüfung und Buchung der Kassenvorgänge
- Unterstützung bei Erstellung der Jahresabschlüsse

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise aus dem Bereich Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Qualifikation

Eine ausführliche Stellenausschreibung finden Sie auf unserer Homepage unter www.drk-heilbronn.de/das-drk/stellenboerse

Klingt gut?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen - ausschließlich per Email - an Ofelia Carsten o.carsten@drk-heilbronn.de
Telefonische Rückfragen gerne unter 07131/6236-12

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.