

Für die Evangelische Regionalverwaltung
Öhringen suchen wir zum nächstmöglichen
Zeitpunkt einen



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Personalwesen

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 - 75 %. Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.08.2025 zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Evangelischen Regionalverwaltungen sind Dienstleistungseinrichtungen der Evangelischen Landeskirche in Württemberg. Die Evangelische Regionalverwaltung Öhringen berät und unterstützt die Kirchengemeinden in den Kirchenbezirken Weikersheim, Künzelsau und Öhringen in allen Verwaltungs-, Finanz- und Personalangelegenheiten.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung aller personalwirtschaftlichen und tarifrechtlichen Angelegenheiten für die zugeordneten Gemeinden (Neuanstellung, Stellenbewertung, laufende Personalbewirtschaftung, Austritte)
- vorbereitende Entgeltabrechnung und Kontrolle
- Beratung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Erstellung von Personalkostenhochrechnungen und Stellenplänen (HR-Controlling)

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und serviceorientiertes Denken
- Berufserfahrung im Personalwesen und Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Arbeitsrechts sind von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse in gängigen EDV-Programmen, Kenntnisse in Personal-Office sind von Vorteil
- wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Unser Angebot:

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD), die Stelle ist in Entgeltgruppe 9b bewertet
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- Sonderurlaub nach dem kirchlichen Recht
- Homeoffice-Möglichkeiten nach individueller Absprache und digitales Arbeiten
- ein engagiertes und motiviertes Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Personalentwicklungsprogramme
- familienfreundliche Angebote wie Gleitzeitregelung

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Frau Viola Kuhn (Leitung),
Telefon: 07941 648623, sowie Herr Sascha Jäger (Personalmanagement),
Telefon: 0711 2149-578.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter karriere.elk-wue.de/jobsuche/.
Hier finden Sie auch weitere Informationen zu unserem Haus. Bewerbungen auf postalischem Weg oder per E-Mail können nicht berücksichtigt werden, ausgedruckte Bewerbungsunterlagen werden daher nicht zurückgesandt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **26. Juni 2024** unter Angabe der Kennziffer **035787**.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.