

Das aktuelle Stellenangebot der familienfreundlichen Gemeinde

Für den **Fachbereich Finanzen** der Gemeinde Wüstenrot suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) **in Vollzeit (100 %)**

mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Qualifikation.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere Veranlagung und Sachbearbeitung in den Bereichen:

- Gewerbesteuern
- Kindergartengebühren
- Friedhofsbelegung/Bestattungsgebühren

Wir erwarten:

- Gute EDV Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Zahlen

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- einen unbefristeten und krisensicheren Arbeitsplatz
- fachbezogene Fortbildungen
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB) sowie eine Jahressonderzahlung

Bewerben Sie sich **bis zum 09.08.2024** mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen beim **Bürgermeisteramt Wüstenrot, Eichwaldstraße 19, 71543 Wüstenrot** oder online über das Stellenportal unter **www.gemeinde-wuestenrot.de**.

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an Michael Köhler, Personalstelle, Telefon 07945 9199-41 oder Bruno Bissinger, Bereichsleiter Finanzen, Telefon 07945 9199-40 wenden.

Wir freuen uns auf Sie!