

Die Gemeinde Offenau sucht eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n

(m/w/d) in Teilzeit (80 % - 5 Tage Woche) für das
Bürgerbüro

Zu den Aufgaben des Bürgerbüros gehören u.a. das Melde-, Pass- und Ausweiswesen, Aufgaben aus dem Gewerberecht, des Standes- und Friedhofamtes sowie die Beratung der Bürgerinnen und Bürger in Renten- und Sozialangelegenheiten. Zudem ist eine enge Zusammenarbeit mit der Amtsleitung im Bereich des Ordnungsamtes und bei Schulträgeraufgaben vorgesehen.

Wir suchen daher eine/n ausgebildete/n Verwaltungsfachangestellte/n (oder vergleichbar) mit Freude am Umgang mit Menschen und guter Auffassungsgabe.

Wir bieten Ihnen

- eine übertarifliche Vergütung (EG 8 + Zulage)
- die Übernahme Ihrer Entgeltstufe + Laufzeit
- kostenlose ÖPNV-Monatskarte + Jobrad-Leasing
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 15.09.2024 an die Gemeinde Offenau, Jagstfelder Str. 1, 74254 Offenau oder per Mail an bewerbung@offenau.de

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Haag

☎ 07136 / 9540 - 21

✉ alexandra.haag@offenau.de



Offenau
... attraktiv im Neckartal