



Sei dabei!

STARK FÜR MENSCHEN

Johannes-Diakonie

Sie sind stark für Menschen und suchen eine sinnstiftende Tätigkeit in einem sozialen Dienstleistungsunternehmen? Dann haben wir bestimmt das Richtige für Sie.

Unser Zentralbereich Facility Management, Abteilung Immobilienmanagement, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Mosbach**:

SACHBEARBEITER IMMOBILIEN-MANAGEMENT (M/W/D)

unbefristet in Vollzeit.

IHRE AUFGABEN:

- die Betreuung der Ver- und Anmietungen von Immobilien
- die Überwachung, Anpassung und Durchsetzung mietvertraglicher Rechte und Pflichten
- die Durchführung von Objektbegehungen nebst Protokollerstellung

IHRE STÄRKEN:

- einen anerkannten Abschluss in einem kaufmännischen Beruf, möglichst mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder vergleichbarer Aus- und/oder Weiterbildung
- Kenntnisse im Miet- und Vertragsrecht und den einschlägigen Vorschriften
- sichere EDV-Kenntnisse in MS Office

UNSERE STÄRKEN:

- ein interessantes, anspruchsvolles Aufgabengebiet in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- eine faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland mit 31 Tagen Jahresurlaub (in einer 5-Tagewoche)
- eine zusätzliche Altersversorgung und Jahressonderzahlung in Höhe eines weiteren Gehaltes, ausgezahlt in zwei Hälften
- Angebote zur individuellen Gesundheitsförderung
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in unserer hauseigenen Bildungs-Akademie
- ein umfassendes und strukturiertes Einarbeitungskonzept mit digital gestütztem Einarbeitungsprogramm

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere Karriereseite auf www.starkfürmensen.de/dein-job, Referenznummer: 2024-0353

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Inge Fudalla, Leitung Immobilienmanagement, Telefon: 06261 88-805, zur Verfügung. Bei Fragen rund um die Bewerbung hilft unser Bewerbungsteam gerne weiter:

Telefon: 06261 88-1717

E-Mail: bewerbungshotline@johannes-diakonie.de

