



KATHOLISCHE KIRCHE HEILBRONN

Das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn sucht zur Verstärkung seines Teams eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung

unbefristet in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben beinhalten:

- eigenverantwortliche Durchführung kassenwirksamer Zahlungsvorgänge
- Aufbereitung und Verbuchung der Kontoauszüge
- Rechnungsabschlussarbeiten, Abschlussbuchungen.

Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- über eine Ausbildung oder förderliche Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich verfügen
- gute Fachkenntnisse, insbesondere im Haushalts- und Kassenrecht verfügen
- gerne selbständig arbeiten
- routiniert mit dem PC und Microsoft-Standardsoftware umgehen können.

Die Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche (oder einer ACK-Kirche) und die Identifikation mit deren Zielen setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 08.01.2025 an das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn, Bahnhofstraße 13, 74072 Heilbronn. Ihr Ansprechpartner ist Frau Jana Gärtner, Tel. 07131 – 741 14 05, E-Mail: kvz-hn@kvz.drs.de.

Die ausführliche Stellenanzeige finden Sie auf unserer Homepage www.katholisch-hn.de/stellenangebote