

WIR SUCHEN

**für unsere Niederlassung
in 74076 Heilbronn:**

**einen kaufmännischen
Sachbearbeiter** (m/w/d)
in Teilzeit (20/25 Std.)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Angebotserfassung
- Rechnungsstellung
- Posteingang und -ausgang
- Arbeitszeiterfassung
- sowie weitere Arbeiten im
Büroalltag

AP: Frau Susanne Pfundt, Tel: 0172/9901475
spfundt@heilbronner-gebaeudeservice.de

**Heilbronner
Gebäudeservice**

Piepenbrock Unternehmensgruppe

