



Unterstützung gesucht

Die ANDREAS LAYHER & GESCHWISTER GMBH & CO. KG ist ein solides, inhabergeführtes Immobilienunternehmen. Vom Stammsitz im südlichen **Großraum Heilbronn** aus wird ein eigener, umfangreicher und vorwiegend in Süddeutschland gelegener Bestand aus Gewerbe- und Wohnimmobilien betreut.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Zuge einer Nachfolgeplanung in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 34 Stunden; Mo-Do) eine

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

mit Schwerpunkt Mietvertragsverwaltung und Betriebskostenabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Mietverwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Erstellung und Bearbeitung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Kommunikation u.a. mit Mietern und Behörden
- Arbeiten in einem Immobilienverwaltungssystem

Was wir Ihnen bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem angenehmen Betriebsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktives Gehaltspaket, vermögenswirksame Leistungen
- PKW-Parkplatz und Getränke kostenfrei

Unsere Anforderungen:

- Abgeschl. kfm. Ausbildung idealerweise in der Immobilien-/ Hausverwaltung
- Mehrere Jahre Erfahrung in der Mietvertragsverwaltung und Betriebskostenabrechnung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine sichere Kommunikation
- Hohes Maß an Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Alexandra Reiche: bewerbung@alug-immoo.de

Andreas Layher & Geschwister
GmbH & Co. KG

Bandhausstr. 2 • 74336 Brackenheim



**ANDREAS LAYHER
& GESCHWISTER**
G M B H & C O . K G