



KATHOLISCHE KIRCHE HEILBRONN

Das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn steht in Trägerschaft der Kath. Gesamtkirchengemeinde Heilbronn. Wir betreuen die 25 Kirchengemeinden des Dekanats Heilbronn-Neckarsulm fachlich in den Bereichen Finanzen, Personal, Gebäude und Kita's.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Eine Sekretärin (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (100 %), die Stelle kann auf 2 Teilzeitstellen á 50 % aufgeteilt werden.

Sie übernehmen klassische Sekretariatsaufgaben und unterstützen und entlasten die Leitung des Katholischen Verwaltungszentrums durch Ihre vielfältigen Tätigkeiten. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 AVO-DRS (vergleichbar TV-L) bewertet und unbefristet.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Ausbildung.
- Sie besitzen Führungs- und Sozialkompetenz.
- Sie haben Freude mit Menschen zu kommunizieren.
- Der Umgang mit PC / Microsoft-Standardsoftware ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen einen modernen, zentrumsnahen Arbeitsplatz mit Mobilitätsunterstützung in Form eines Job-Tickets und die im öffentlichen Dienst üblichen guten Sozialleistungen mit Entlohnung nach der AVO-DRS (vergleichbar TV-L).

Die Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche oder einer ACK-Kirche und die Identifikation mit deren Zielen setzen wir voraus.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne auch digital bis zum 3. August 2025 an das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn, Bahnhofstrasse 13, 74072 Heilbronn. Ihr Ansprechpartner ist der Leiter des Verwaltungszentrums Theo Rappold, Tel. 07131 – 741 1401, kvz-hn@kvz.drs.de