



Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Liegenschaftsverwaltung

Zur Verstärkung unseres Rathausteams besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der **Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)**.

Was erwartet Sie?

Unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche) | Vergütung nach EG 8 TVöD | vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team von drei Kolleg*innen im Fachbereich | attraktiver & moderner Arbeitsplatz | flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitmodell | Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung | Benefits wie Jobticket, Jobrad, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und ein Parkplatz direkt vor dem Rathaus.

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen u. a. die eigenverantwortliche Bearbeitung und Betreuung von gemeindeeigenen Liegenschaften und unbebautem Eigentum der Gemeinde Untergruppenbach.

Wen suchen wir?

Wir suchen ein engagiertes und motiviertes Mitglied für unser Rathausteam mit:

- Abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungsspezifischen Bereich oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- Vorteilhaft: Erfahrungen in der Immobilien- oder Liegenschaftsverwaltung.
- Sicherem Umgang in MS Office.
- Selbstständiger, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsweise.

Interesse geweckt?

Erfahren Sie hier mehr über die Stelle:

www.untergruppenbach.de

Herr Carle | Technisches Bauamt | 0174/155 83 83

Frau Grund | Personalamt | 07131/7029-31

Nicht lange überlegen, einfach machen!

Bewerbungsschluss ist der 31. Oktober 2025

Bürgermeisteramt | Kirchstraße 2 | 74199 Untergruppenbach
bewerbung@untergruppenbach.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Untergruppenbach