



Die Gemeinde Ilsfeld sucht für das **Bürgerbüro** zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) **in Voll- oder Teilzeit**

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung.

Das Bürgerbüro ist Service- und Anlaufstelle der Gemeinde Ilsfeld mit umfangreichem Bürgerkontakt. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere das Pass-, Melde- und Gewerbeswesen sowie die organisatorische Vor- und Nachbereitung bei Wahlen.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD.

Weitere Informationen zum Aufgabengebiet und über unsere Gemeinde finden Sie auf unserer Homepage www.ilsfeld.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Frank, Personalverwaltung, Tel. 07062 9042-21, E-Mail: rebecca.frank@ilsfeld.de, gerne zur Verfügung.



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **6. März 2026** an das Bürgermeisteramt Ilsfeld, Rathausstraße 8, 74360 Ilsfeld – gerne auch per E-Mail an bewerbungen@ilsfeld.de.