



KATHOLISCHE KIRCHE HEILBRONN

Das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn sucht  
zur Verstärkung seines Teams eine/n

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung**

unbefristet in Vollzeit

### **Ihre Aufgaben beinhalten:**

- eigenverantwortliche Durchführung kassenwirksamer Zahlungsvorgänge
- Anlagenbuchhaltung
- Spenden- und Kollektenverwaltung
- Rechnungsabschlussarbeiten
- Forderungsmanagement und Mahnwesen.

### **Sie passen gut zu uns, wenn Sie:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation haben
- einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse in der Buchhaltung sind von Vorteil
- gerne selbständig arbeiten
- routiniert mit dem PC und Microsoft-Standardsoftware umgehen können.

Wir bieten Ihnen einen modernen, zentrumsnahen Arbeitsplatz und die im öffentlichen Dienst üblichen guten Sozialleistungen mit Entlohnung nach der AVO-DRS (vergleichbar TV-L). Die Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche (oder einer ACK-Kirche) und die Identifikation mit deren Zielen setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 28.03.2026 an das Katholische Verwaltungszentrum Heilbronn, Bahnhofstraße 13, 74072 Heilbronn. Ihr Ansprechpartner ist Frau Jana Gärtner, Tel. 07131 – 741 14 05, E-Mail: kvz-hn@kvz.drs.de.

Die ausführliche Stellenanzeige finden Sie auf unserer Homepage [www.katholisch-hn.de/stellenangebote](http://www.katholisch-hn.de/stellenangebote)